

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Zgłaszam Dziecko do Programu i wybieram pracę w formie spotkań:

indywidualnych regularnych / indywidualnych doraźnych / terapii logopedycznej / doradztwa zawodowego / grupowych z przygotowaniem do egzaminu ósmoklasisty*.

Imię i nazwisko Dziecka: Numer telefonu Dziecka:

Klasa/szkoła: Data urodzenia:

Dane kontaktowe/do rozliczeń**:

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego*:

Numer telefonu Rodzica/Opiekuna prawnego*: email:

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego*:

Numer telefonu Rodzica/Opiekuna prawnego*: email:

Adres zamieszkania, PESEL Rodzica/Opiekuna prawnego* zgłaszającego Dziecko do Programu:

.....

Dane do faktury (Rodzica/Opiekuna prawnego/firmy) / jeśli dotyczy:

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót dziecka ze spotkań.

Dziecko posiada/nie posiada* opinie/orzeczenia psychopedagogiczne o specjalnych potrzebach kształcenia (jeśli tak - należy dołączyć kopie).

Upoważniam do odbioru Dziecka następujące Osoby (imię, nazwisko, nr PESEL, rola życiowa dla Dziecka):

.....

.....

Ważne informacje o Dziecku:

(np. potrzeby edukacyjne, cechy charakteru, sytuacja szkolna, rówieśnicza, rodzinna, zdrowotna, spostrzeżenia i objawy, osiągnięcia):

.....

.....

.....

.....

.....

* właściwie zakreślić

**poświadczam prawdziwość danych oraz zobowiązuję się do terminowej zapłaty należności za usługę, w terminie 7 dni od otrzymania miesięcznego zestawienia

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

Data i podpis Nauczyciela

Podpis Mentora Programu

ZASADY WSPÓŁPRACY

- Autorką programu rozwojowego *Głowa do Góry - nauka plus psychowsparcie dla dzieci i młodzieży szkolnej* jest Anna Malec - pedagog, psychorofilaktyk, psychoterapeuta. Program realizowany jest przy współpracy komplementarnych ze sobą form prawnych. Fundacja Rozwiń Skrzydła (dalej: FRS) umożliwia korzystanie z oferty Programu, w miarę dostępności źródeł finansowania, w formie nieodpłatnej lub częściowo odpłatnej za sprawą mechanizmu statutowej działalności pożytku publicznego. EDUTIM - Anna Malec (dalej: EDUTIM) realizuje założenia for profit, zaś część zysku z działań przeznaczana na działalność statutową Fundacji Rozwiń Skrzydła. Takie połączenie daje możliwość korzystania z Programu rodzinom w trudnej sytuacji materialnej.
- Celem Programu *Głowa do Góry* (dalej: Program) jest:
 - ✓ Pomoc w bieżącej nauce i/lub tzw. nadrabianie zaległości. Zakres: podstawa programowa szkoły podstawowej, bieżąca pomoc w odrabianiu lekcji, przygotowanie do egzaminu 8-klasisty, doradztwo edukacyjno-zawodowe w zakresie wyboru szkoły średniej, terapia logopedyczna. W uzasadnionych i uzgodnionych przypadkach - wybrane przedmioty z zakresu podstawy programowej szkoły średniej.
 - ✓ Psychowsparcie, poprzez:
 - wzmacnianie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, szczególnie w warunkach szkolnych;
 - poszukiwanie, wzmacnianie mocnych stron, talentów, pasji;
 - kształtowanie poczucia własnej wartości i sprawczości;
 - budowanie dobrej, mentorskiej relacji Dziecko - Nauczyciel.
 - ✓ Współpraca z Rodzicami :
 - wstępne spotkanie konsultacyjne Rodziców/Opiekunów z Nauczycielem - ma charakter rozmowy o ważnych celach i potrzebach, jakie ma realizować udział Dziecka w Programie. Jest obligatoryjne przy wszystkich rodzajach wsparcia z wyjątkiem spotkań doraźnych. Spotkanie trwa 20 minut.
 - konsultacje Rodziców/Opiekunów z Nauczycielem - obligatoryjnie po każdym z 12 spotkań, w pozostałym czasie - wg potrzeb i dostępności miejsc. Spotkanie trwa około 20 minut. Konieczność wcześniejszej rezerwacji. W konsultacjach mogą brać udział także Dzieci, które ukończyły 13 rok życia.
- Program jest realizowany w formie trzech wariantów spotkań (do wyboru):
 - Spotkania indywidualne, ciągłe (Nauczyciel plus Uczeń, 90 min, najczęściej 1 x tydzień) - wariant rekomendowany.
 - Spotkania indywidualne, doraźne (Nauczyciel plus Uczeń, 90 min, wg potrzeb).
 - Spotkania grupowe, dla klas ósmych (Nauczyciel/e plus Grupa, 120 min 1 x tydzień, listopad - maj).
- Dziecko zgłaszane jest do Programu przez Rodzica/Opiekuna prawnego, który podpisuje zgodę na uczestnictwo.
- Rodzic dba o wyposażenie Dziecka na spotkanie w materiały do bieżącej pracy (zeszyty, podręczniki szkolne) oraz zapewnia punktualne uczestnictwo w zajęciach.
- Spotkania odbywają się w FRS, aleja Józefa Piłsudskiego 16 lub Pracowni Dobrej Relacji, aleja Józefa Piłsudskiego 14/3, Lublin (w zależności od dostępności logistycznej pomieszczeń).
- Nauczyciel dostosowuje metody i techniki uczenia oraz budowania relacji do potrzeb i możliwości Dziecka.
- Treść spotkań realizowanych w ramach Programu objęta jest tajemnicą zawodową. Oznacza to, że Nauczyciel zobowiązuje się bezterminowo nie ujawniać oraz nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznał się podczas trwania współpracy. Tajemnica przestaje obowiązywać, jeśli: a) jej zachowanie może stanowić poważne niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia Dziecka albo innych osób, b) uzyskane informacje będą wskazywać na popełnienie przestępstwa ściganego z urzędu.
- Treść spotkań nie jest utrwalana w jakiegokolwiek postaci bez wiedzy i zgody Rodzica/Opiekuna prawnego. Tym samym zabronione jest nagrywanie oraz stosowanie innych form utrwalania dźwięku i obrazu bez pisemnej zgody EDUTIM - Anna Malec / Zarządu FRS i osób biorących udział w spotkaniu.
- Nieobecność Dziecka zgłasza Rodzic/Opiekun do Sekretariatu EDUTIM: **tel. kom.: +48 799 108 787, e-mail: kontakt@edutim.pl**. W przypadku dostępności terminów spotkanie indywidualne może być przeniesione na inny termin, w tym samym tygodniu. Nieobecność podlega pełnej odpłatności.
- Spóźnienia Dziecka wliczane są w czas trwania spotkania. W przypadku niezapowiedzianej nieobecności Dziecka pracownik Sekretariatu po maksymalnie 15 minutach nawiązuje kontakt telefoniczny z Rodzicem/Opiekunem. Obecność Dziecka na spotkaniu potwierdzana jest przez osobisty podpis na liście.
- Współpraca w ramach programu zawierana jest domyślnie na okres roku szkolnego. Rozwiązanie współpracy może nastąpić wcześniej na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego przy zachowaniu 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

13. W przypadku spotkań indywidualnych w trybie doraźnym, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest minimum 3 dni przed zaplanowanym spotkaniem przesłać na adres kontakt@edutim.pl zakres materiału, z którego przygotować ma się Nauczyciel.
14. Usługa rozliczana jest w cyklu miesięcznym, gdzie dniem wykonania usługi jest ostatni dzień miesiąca lub ostatni dzień roboczy w danym miesiącu. Podstawą dokonania płatności jest miesięczne zestawienie usług, przesyłane na adres mailowy Rodzica wskazany w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym. Stanowi ono zarazem pierwsze wezwanie do zapłaty. Termin płatności: 7 dni od otrzymania zestawienia. Płatność za spotkanie wstępne, pierwsze spotkanie w trybie doraźnym oraz pakiet spotkań w ramach doradztwa zawodowego dokonywana jest w formie przedpłaty na konto w terminie 48 godz. od zapisu.
15. Program realizowany jest pod opieką mentorską Anny Malec (ewaluacja procesu, rekrutacja, superwizja).
16. Cennik:

Cena	Rodzaj	Czas	Częstotliwość
150 zł	spotkania indywidualne w trybie ciągłym	90 min	1x tydzień, rok szkolny
50 zł	konsultacja Rodzica/Opiekuna z Nauczycielem	20 min	wstępna przed spotkaniami w trybie ciągłym i obowiązkowa po każdym 12 spotkaniu
130 zł	indywidualna terapia logopedyczna	60 min	1x tydzień, rok szkolny
150 zł	wstępna konsultacja logopedyczna	60 min	wg kalendarza, rodzic i dziecko
180 zł	spotkanie w trybie doraźnym	90 min	wg potrzeb
120 zł	spotkania w trybie grupowym dla ósmoklasistów	120 min	1x tydzień, listopad - maj
450 zł	doradztwo zawodowe	3x 60 min	3 spotkania/pakiet

Uwaga!

Fundacja Rozwiń Skrzydła w miarę dostępności środków finansowych będzie uruchamiać miejsca dofinansowane. Podstawą skorzystania z dofinansowania jest uzupełnienie i dostarczenie do Fundacji *Kwestionariusza o dofinansowanie*. Można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości: 30%, 50%, 70%, 100%. Decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Fundacji.

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

Data i podpis Nauczyciela

Podpis Mentora Programu

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Po co spotkanie wstępne?

Spotkanie wstępne ma na celu rozpoznanie sytuacji szkolnej Dziecka, jego potrzeb, trudności, mocnych stron, kierunku pracy. W spotkaniu uczestniczą Rodzice/Opiekunowie oraz Nauczyciel. Spotkanie trwa 20 minut. Ważne, aby na tym spotkaniu przekazać maksimum informacji o dziecku (w tym opinie psychologiczno-pedagogiczne, kontekst rodzinny i szkolny, istotne informacje medyczne).

Po co spotkania konsultacyjne?

Obligatoryjne spotkanie monitorujące jest realizowane po każdym cyklu 12 spotkań Nauczyciela z Dzieckiem. Służą budowaniu dobrej relacji, omówieniu procesu nauki, a także zebraniu potrzeb i informacji zwrotnych od Rodziców i od Dziecka, aby w jak najlepszy sposób móc ukierunkowywać dalszą pracę i wsparcie. Spotkanie trwa około 20 minut. Mogą w nim współuczestniczyć dzieci od 13 r.ż.

Jak wygląda pierwsze spotkanie Nauczyciela i Dziecka?

To spotkanie ma na celu wzajemne poznanie. Nauczyciel zapoznaje się z potrzebami Dziecka, programem, oczekiwaniami Rodziców/Opiekunów, a także i przede wszystkim – z Dzieckiem i tym wszystkim, co w sobie na zajęcia przynosi. Dziecko zapoznaje się z Nauczycielem, celami, zasadami, miejscem, metodami pracy.

Dlaczego spotkania indywidualne w trybie ciągłym są rekomendowane?

Ponieważ są one największą przestrzenią dla budowania dobrej mentorskiej relacji Nauczyciel – Dziecko. A na relacji można zrobić najwięcej w życiu i edukacji.

Jak wyglądają spotkania grupowe?

Grupa maksymalnie 10 osobowa. Każde spotkanie składa się z trzech 30-minutowych części: język polski, matematyka i j. angielski, przedzielonych 10 minutowymi przerwami (np. na wspólną zabawę) i poprzedzonych wstępem. Grupa będzie prowadzona przez 2-3 nauczycieli, pracujących w różnych konfiguracjach (zamiennie, wspólnie). Celem spotkań jest przede wszystkim przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty. Spotkania zawierają elementy doradztwa zawodowego oraz treningu umiejętności społecznych.

Czy na spotkania trzeba przynosić podręczniki?

Tak, podręczniki to podstawowe narzędzie pracy Nauczyciela i Dziecka na spotkaniach indywidualnych.

Spotkania grupowe będą prowadzone w oparciu o autorskie materiały.

W przypadku spotkań doraźnych należy minimum 3 dni przed spotkaniem przesłać mailowo (kontakt@edutim.pl) zakres tematyki, z której Nauczyciel ma się przygotować.

Czy na spotkaniach są zadawane prace domowe?

Może się tak zdarzyć :)

Co zrobić, jeśli Dziecko nie może przyjść na umówione spotkanie?

Potrzeba zadzwonić do sekretariatu EDUTIM i poinformować o zaistniałej sytuacji. Jeśli kontakt nastąpi w tygodniu poprzedzającym spotkanie – istnieje możliwość przeniesienia umówionego spotkania na inną dostępną godzinę w tym samym tygodniu. Jeśli nie ma dostępnego terminu i Dziecko nie może przyjść w tym tygodniu na spotkanie, to spotkanie podlega odpłatności (chyba, że pojawi się zastępstwo).

Jeśli kontakt nastąpi zaś w tym samym tygodniu co spotkanie – termin może zostać zwolniony i nie będzie trzeba ponosić za niego odpłatności jedynie w przypadku zastępstwa.

Czy każda nieobecność Dziecka na umówionym spotkaniu podlega odpłatności?

Odpłatności podlega każde umówione spotkanie. Obowiązuje zasada, że odpłatność jest znoszona przez zastępstwo.

Czy Dziecko może samo przychodzić/wracać ze spotkań?

Tak, jeśli Rodzic/Opiekun wyrazi pisemną zgodę.

Czy Rodzic może otrzymać zaświadczenie, że Dziecko uczęszcza na zajęcia?

Taką potrzebę należy zgłosić do Sekretariatu oraz podać niezbędne informacje m.in. dla kogo i w jakim celu ma być wystawione zaświadczenie.

Czy możliwe są spotkania online?

Tak, w ramach wyjątkowych okoliczności. Zdecydowanie preferujemy spotkania na żywo.

W jaki sposób można opłacić zajęcia?

Na koniec każdego miesiąca Rodzic/Opiekun na wskazany adres mail otrzymuje rozliczenie wraz z instrukcją oraz terminem dokonania opłaty.

Co zrobić, aby otrzymać fakturę za zajęcia na firmę?

Jeżeli potrzebna jest faktura na firmę – prosimy o wpisanie odpowiednich danych w polu „Dane do faktury” KWESTIONARIUSZA ZGŁOSZENIOWEGO.

Czy możliwe jest uzyskanie dofinansowania?

Wniosek o dofinansowanie można przesłać lub osobiście przekazać do Sekretariatu. Spotkania dofinansowane realizowane są w miarę dostępności środków finansowych w Fundacji Rozwiń Skrzydła. Warto pytać.

Czy, jak i kiedy można zrezygnować z udziału w programie?

O rezygnacji z udziału w Programie Rodzic/Opiekun informuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez informację pisemną (także w formie mailowej), na adres: kontakt@edutim.pl.

Czy po rezygnacji, można zapisać Dziecko ponownie?

Tak, w przypadku dostępności miejsc.

Czy warto zapisać Dziecko do Programu, jeśli nic „specjalnego” się nie dzieje?

Tak, każda dobra relacja wychowawcza Dziecko-Dorosły niesie potencjał rozwoju.

Czy z Programu mogą korzystać Dzieci objęte nauczaniem domowym?

Jak najbardziej, jeszcze jak 😊

Czy Dziecko może korzystać w telefonie w trakcie spotkań?

Z zasady urządzenia elektroniczne mieszczą w trakcie spotkania w plecaku. Jednak, jak każde narzędzie, może być wykorzystane w trakcie spotkania, jeśli Nauczyciel uzna to za przydatne (np. w celu zweryfikowania informacji).

Czym różnią się spotkania w Programie od innych korepetycji?

Nauczyciele z Programu Głowa do Góry to osoby podlegające stałym szkoleniom z zakresu budowania relacji z dzieckiem i mentorskiemu prowadzeniu przez Annę Malec, która czuwa nad całością procesu poprzez bieżącą ewaluację i superwizję.

Czemu to takie skomplikowane?

Spotkania w ramach Programu GDG są wsparciem holistycznym. Swoją pracą obalamy krążące we wszechświecie przekonania, że dziecko jest „zdolne, ale leniwe” i „gdyby mu/jej się chciało, to by się nauczył/a” albo „to wszystko wina szkoły i nauczycieli” lub nawet „z takiej matki/takiego ojca to nic dobrego nie wyrośnie”. Na proces nabywania kompetencji edukacyjnych składa się wiele czynników i żaden sam w sobie nie jest zazwyczaj decydujący. Dlatego wszystko, co dzieje się podczas spotkań składa się na wspieranie rozwoju poprzez uruchomienie potencjału tkwiącego w dziecku, rodzinie, a nawet szkole. I my to robimy. Na całego.